Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-331

Mikkelin Kamppareiden kotiotteluiden liikennejärjestelyt kaudella 2026- 2027

Mikkelin Kampparit ry hakee lupaa sulkea läpiajoliikenne Brahenkadulla välillä Nuijamiestenkatu - Kyllikinkatu Bandyliigan kotiotteluissa kaudella 2026- 2027. Lisäksi Mikkelin kampparit ry on pyytänyt sijoittamaan myyntiteltan Brahenkadun toiselle ajokaistalle pelipäiville.

Liitteet:
1 Kampparіotteluiden liikennejärjestelyt 2026-2027
2 Hänskin tapahtumat 2026-27

Liitteet:
1 Hänskin tapahtumat 2026-27
2 Liikennemerkkijärjestelyt Bandyliigan otteluissa 2026-2027

Päätöksen peruste
Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5.3.5

Päätös
Mikkelin Kampparit ry:lle myönnetään lupa sulkea läpiajoliikenne Brahenkadulla välillä Nuijamiestenkatu - Kyllikinkatu Bandyliigan kotiotteluissa kaudella 2026- 2027 liitteenä olevan aikataulun ja liikenteenohjaussuunnitelman mukaisesti sekä asentaa myyntiteltta Brahenkadun toiselle ajokaistalle liitteen osoittamaan paikkaan.
Luvan saaja huolehtii tarvittavista myyntiteltan ympäryksen lumitöistä ja huolehtii tarvittaessa lumet Oravinmäen lumen vastaanottopaikalle kustannuksineen.
Katualue on siivottava otteluiden johdosta syntyneistä roskista jokaisen tilaisuuden jälkeen.
Jokaisesta tapahtumasta, jolloin Brahenkatu suljetaan, on ilmoitettava päivä ja kellonaika päivystävälle palomestarille puhelin 0201 33 44 08 ja johtokeskus@espl.fi

Tiedoksi
kampparitoimisto@gmail.com,johtokeskus@espl.fi, Viherpalvelut Hyvönen Oy,marko.kovanen@vphy.fi, pasi.pitkanen@vphy.fi, ulla.pernanen@vphy.fi,janne.vainikainen@vphy.fi, taksi@taksimikkeli.fi, toimisto@esn.fi, pysakointipalvelut@mikkeli.fi, lupahallinto.etela-savo@poliisi.fi, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Päivi Turkki, kunnossapitopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 29.10.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
28.10.2026

Hilpi Pulkkinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 28.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.